



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Esu komunikabili, mylinti darbą, nebijanti ir mėgstanti eksperimentuoti ir tobulėti. Greitai susiorientuoju situacijoje, gebu dirbti kolektyve. Visada noriai mokausi ir stengiuosi kuo daugiau gauti informacijos, todėl manau, kad sėkmingai galiu konsultuoti ir aptarnauti klientus. Įvairi darbo patirtis suformavo mano asmenybę, kur įgijau bendravimo įgūdžių, atsakingumo, atidumo, kūrybiškumo. Greitai įsisavinu žinias, atkakliai siekiu užsibrėžtų tikslų, realizuojant savo įgytas žinias bei kūrybinį potencialą. Esu atvira naujovėms. Šiuo metu ieškau darbo, kur galėčiau save realizuoti ir atiduoti savo sukauptas žinias, siekiant Jūsų įmonės išskeltų tikslų.

Pageidaujamas darbas Vadybininkai, Asistentai, Administratoriai

Pageidaujama darbo vieta Kaunas

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data 1989-02-25 (36 m.)

Lytis Moteris

Gyvenamoji vieta Kaunas

Telefono numeris
 Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

El. pašto adresas
 Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis nuo 2018.07 iki 2019.05

Įmonės pavadinimas Mint Hygiene Limited

Darbo sritis Administratoriai

Pareigos Team support

Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį

- Vadovo nurodymų vykdymas, aktyvus bendradarbiavimas sprendžiant kompanijos veiklos plėtros klausimus;
- Klientų aptarnavimo standartų laikymasis;
- Skyriaus darbo organizavimas;
- Nuolatinis bendradarbiavimas su kitų padalinių darbuotojais, sprendžiant iškilusius klausimus;
- Tvarkos biure užtikrinimas;
- Duomenų bazių kūrimas ir palaikymas SAP sistema;
- Darbuotojų veiklos rodiklių ir efektyvumo matavimas;
- Visokeriopa pagalba komandos nariams;
- Pirminių apskaitos dokumentų suvedimas ir administravimas.

Darbo laikotarpis	nuo 2016.09 iki 2018.07
Įmonės pavadinimas	Mint Hygiene Limited
Darbo sritis	Vadybininkai
Pareigos	Verslo plėtros vadybinkė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	• Vadovo nurodymų vykdymas; • Santykių su klientais ir tiekėjais palaikymas; • Aktyvi naujų klientų ir tiekėjų paieška; • Įgyvendinamų projektų koordinavimas; • Duomenų bazių palaikymas; • Pirminių apskaitos dokumentų suvedimas; • Pastovių augančių pardavimų užtikrinimas; • Sutarčių sudarymo procesai;
Darbo laikotarpis	nuo 2012.03 iki 2015.03
Įmonės pavadinimas	Canary Wharf Group Ltd
Darbo sritis	Vadybininkai
Pareigos	Komandos vadovė (Retail supervisor)
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	• Darbuotojų veiklos organizavimas ir koordinavimas; • Vadovavimas skyriaus darbuotojams; • Kokybės, prekių pateikimo, klientų aptarnavimo standartų laikymasis; • Prekių užsakymas kompiuterine programa; • Prekybos centrų ir jų erdvių priežiūra.
Darbo laikotarpis	nuo 2009.11 iki 2012.02
Įmonės pavadinimas	Rentokil Initial
Pareigos	Viešbučio kambarinių vadovė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	• Kasdieninės namų ūkio darbuotojų veiklos priežiūra ir pareigų vykdymo užtikrinimas. • Užtikrinti, kad visos viešbučio teritorijos būtų valomos ir prižiūrimos pagal įmonės reikalavimus; • Naujų darbuotojų apmokymas; grafikų sudarymas; • Pirminių apskaitos duomenų administravimas; • Darbuotojų paieška ir jų įdarbinimo procesai.
Darbo laikotarpis	nuo 2009.07 iki 2009.11
Įmonės pavadinimas	Rentokil Initial
Darbo sritis	Kambarinės
Pareigos	Kambarinė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	• Viešbučio kambarių tvarkymas • Viešbučio bendrųjų patalpų valymas • Visų patalpų švaros užtikrinimas • Darbas su valymo priemonėmis ir chemija

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 2019.09 iki dabar
Išsilavinimas	Aukštasis koleginiis
Mokymosi įstaiga	Vilniaus kolegija
Išsilavinimo sritis	Vadyba ir verslo administravimas
Sritis	Tarptautinis verslas

Laikotarpis	nuo 2008.09 iki 2009.06
Išsilavinimo sritis	Edukologija
Sritis	Geografija

Laikotarpis	nuo 1996.09 iki 2008.06
Išsilavinimas	Pagrindinis bendro lavinimo
Mokymosi įstaiga	Ežerėlio vidurinė mokykla

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Anglų	Gera	Gera	Gera
Rusų	Pagrindai	Pagrindai	Pagrindai

Kompiuterinis raštingumas

- Mokėjimas dirbti su Microsoft Office™ programomis: Word™, Excel™, and PowerPoint™;
- Mokėjimas dirbti su SAP duomenų apdorojimo ir verslo valdymo sistema;
- Pagrindinės žinios naudojantis planavimo ir maršrutų optimizavimo sistema Route Monkey;
- CorelDraw, AutoCad, ArchiCad Pagrindinių komandų žinojimas.

Konferencijos, seminarai, mokymai

- City&Guilds accredited (2014) – Klientų aptarnavimo akreditacijos pažymėjimas (Certificate of accreditation in Customer Service);
- Institute of Leadership&Management (2013)- Level 2 in Team Leading;
- Institution of Occupational Safety and Health(2012)- Darbo saugos kursai

Rekomendacijos

Vardas, Pavardė	Julien Bach
Pareigos	CEO
Įmonės pavadinimas	Mint Hygiene Limited
Telefono numeris	+44 (0) 20 7371 9500
Vardas, Pavardė	Sue Trower
Pareigos	Line manager
Įmonės pavadinimas	Canary Wharf Group Ltd
Telefono numeris	+44 (0) 20 7418 2000
Vardas, Pavardė	Anne-Marie Gonzales
Įmonės pavadinimas	Rentokil Initial
Telefono numeris	+44 800 330 8011

Papildoma informacija

Vairuotojo pažymėjimas	B
Vairuoju nuo	2008-00 (18 m.)