



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Turizmo ir poilsio organizavimas, Bakalauro laipsnis.

Puikūs planavimo įgūdžiai. Geri komunikaciniai ir tarpkultūrinės komunikacijos įgūdžiai. Etiketas, dėmesingumas, taktiškumas, gebėjimas valdyti konfliktines situacijas. Gebėjimas laisvai komunikuoti Anglu kalba.

Pageidaujamas darbas	viešbučių / turizmo specialistas
Pageidaujama darbo vieta	Klaipėda

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data	1977-07-22 (48 m.)
Lytis	Moteris
Gyvenamoji vieta	Klaipėda
Telefono numeris	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti
El. pašto adresas	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis	nuo 2018.09 iki 2020.02
Įmonės pavadinimas	La Datcha SRL
Darbo sritis	Viešbučio valdytoja. Personalo valdymas. Viešbučio apgyvendinimo skyriu vadove.
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Kasdienė pagalba įmonės vadovui. Administravimas. Apgyvendinimo ir restorano paslaugų valdymas. Bendravimas su klientais ir partneriais. Viešbučio personalo atranka, darbo kontrolė. Paslaugų kokybės ir svečių gerovės užtikrinimą. Viešosiose erdvėse palaikymas: kambarių tikrinimas, kambarinių darbo kokybės vertinimas. Efektyvus kambarinių darbo organizavimas, darbo užduočių skirstymas, darbuotojų planavimas. Ekonomiškas darbo resursų bei materialinių priemonių naudojimas. Inventarizavimo ir biudžeto valdymas.

Darbo laikotarpis	nuo 2007.05 iki 2018.03
Įmonės pavadinimas	Luxury Mega Yachts industry
Darbo sritis	Chief Stewardess/ Stewardess
Pareigos	Chief stewardess/ stewardess
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Atsakinga už jų darbo kokybės užtikrinimą, dekorą, interjerą svarbesnius darbus. Svečių aptarnavimas ir laisvalaikio organizavimas. Administravimas ir vystymas. Paslaugų kokybės gerinimas. Darbuotojų darbo organizavimas ir kontrolė: komandos stiprinimas, motyvavimas, darbo efektyvumo užtikrinimas. Personalo atranka ir apmokymai. Inovacinių sprendimų paieška. Viešųjų erdvių ir kambarių priežiūros ir tvarkos palaikymo užtikrinimas. Bendravimas su tiekėjais, kainų analizė.

Darbo laikotarpis	nuo 1999.12 iki 2007.03
Įmonės pavadinimas	Costa & Silversea cruiselines
Darbo sritis	Kambarinės
Pareigos	Kambarių tvarkymas.

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 2014.09 iki 2017.07
Išsilavinimas	Aukštasis koleginis
Mokymosi įstaiga	Vilniaus verslo kolegija
Išsilavinimo sritis	Rekreacija ir turizmas

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Anglų	Puikiai	Puikiai	Puikiai
Rusų	Puikiai	Puikiai	Puikiai
Lietuvių	Gera	Puikiai	Vidutiniškai
Italų	Vidutiniškai	Vidutiniškai	Vidutiniškai

Kompiuterinis raštingumas

Specialisto lygmuo: MS Outlook, MS PowerPoint, MS Word, Outlook.com, MS Excel, Adobe Acrobat, Gmail, Internet Explorer

Konferencijos, seminarai, mokymai

sertifikatas.

2017. Magnum Butler Academy. Sertifikatas Advanced PYA GUEST programa. Apgyvandinimo ir
Rekomendacijos

maitinimo verslo organizavimas. Marketingo ir klientų aptarnavimas. Etiketės ir protokolai.
Vardas, Pavardė Claudio Radogna

Renginių organizavimas. Prancūzija
Pareigos General Manager

2017. Jogo mokytojų kursai. joga school, Greece. Hatha joga. Yoga Alliance sertifikatas.
Įmonės pavadinimas La Datcha

2020 Jogo mokytojų kursai. Vrinda joga school, India. Hatha ir Ashtanga joga. Yoga Alliance
Telefonų numeris +393476142803

El. pašto adresas claudio@ladatcha.com

Vardas, Pavardė David Sullivan

Pareigos Kapitonas

Įmonės pavadinimas Liliya M/Y

Telefonų numeris +33 650232207

El. pašto adresas david.sullivan.nz@gmail.com

Vardas, Pavardė Vladimir Sypchenko

Pareigos Kapitonas

Įmonės pavadinimas Gloria M/Y

Telefonų numeris +357 99162207

El. pašto adresas captain@yachtgt.com

Papildoma informacija

Vairuotojo pažymėjimas B

Vairuoju nuo 2002-04 (23 m.)