



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Kreipiuosi į Jus, norėdama pasiūlyti savo kandidatūrą Jūsų siūlomoms pareigoms užimti. Ieškau administratoriaus darbo ir galimybių realizuoti save. Šiuo metu studijuoju Klaipėdos valstybinėje kolegijoje įmonių ir įstaigų administravimą. Baigus studijas įgysiu vadybos bakalauro laipsnį. Esu atsakinga, sąžininga, korektiška, paslaugi. Galiu dirbti komandoje ir savarankiškai. Moku dirbti kompiuteriu. Labai noriu dirbti, tobulėti ir pasiekti geriausių rezultatų. Pradėtus darbus stengiuosi atlikti kuo įmanoma geriau. Turiu patirties tokiose srityse kaip administravimas, klientų aptarnavimas, pirminių dokumentų apskaitos, darbo grafikų bei žiniaraščių sudarymo ir atsargų apskaitos, darbų saugos srityse. Dėkoju už skirtą laiką svarstant mano kandidatūrą.

Pageidaujama darbo vieta Klaipėda

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data	1962-10-12 (63 m.)
Lytis	Vyras
Gyvenamoji vieta	Klaipėda
Telefono numeris	<i>Norėdami matyti kontaktus, turite</i> Prisijungti
El. pašto adresas	<i>Norėdami matyti kontaktus, turite</i> Prisijungti

Darbo patirtis

Įmonės pavadinimas	Klaipėdos regos ugdymo centras
Pareigos	Direktoriaus pavaduotoja ūkio ir bendriesiems reikalams
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	■ Viešųjų pirkimų vykdymas – organizavimas, pirkimo dokumentacijos pildymas, registravimas, pirkimo dokumentų rengimas ir t.t.; ■ ūkio ir aptarnaujančio personalo veiklos organizavimas ir kontrolė; ■ pastato ir patalpų priežiūra pagal darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimus; ■ materialinių vertybių būklės priežiūra, apsauga ir apskaita; ■ darbuotojų darbo grafikų ir darbo laiko apskaitos žiniaraščių sudarymas ir pildymas bei ūkio dalies dokumentacijos pildymas; ■ pakitus darbo procesui, informuoja darbuotojus apie pavojingus, kenksmingus ir kitus rizikos veiksnius darbo vietose ir jų poveikį sveikatai; ■ apšvietimo, apšildymo, ventiliacijos, kanalizacijos ir kitų sistemų techninės būklės priežiūra ir kontrolė bei remonto darbų organizavimas; ■ patalpų remonto organizavimas ir kontrolė; ■ aprūpinimas valymo ir higienos priemonėmis.

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 2018.09 iki 2020
Išsilavinimas	Aukštasis koleginis
Mokymosi įstaiga	Klaipėdos valstybinė kolegija
Išsilavinimo sritis	Viešasis administravimas
Sritis	Įstaigų ir įmonių administravimas

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Rusų	Puikiai	Puikiai	Puikiai

Kompiuterinis raštingumas

Moku naudotis office programų paketu

Konferencijos, seminarai, mokymai

- „Viešųjų pirkimų pakeitimai“,
- „Viešieji pirkimai paprastai- mažos vertės pirkimai“
- „Darbo sauga“,
- „Gaisrinės saugos mokymai“

.

Gaisrinės saugos, darbo ir civilinės saugos, higienos įgūdžių (H1) pažymėjimai

Papildoma informacija

Pageidaujamas atlyginimas 700 EUR per mėn.