



\*\*\*\*\*

Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite  
[Prisijungti](#)

### Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Ieškau darbo todėl, nes trykštu nuoširdžiu noru dirbti, įgauti naujos ir įvairios patirties.

Galiu teigti, jog esu imli, greitai mokausi, esu sąžininga sau ir aplinkiniams. Gebu dirbti ir savarankiškai, ir komandoje. Turiu lyderio savybių. Esu ambicinga, mėgstu iššūkius ir nesibaidau sunkumų. Mėgstu tvarką tiek aplink save, tiek ir savo galvoje. Esu komunikabili, linksma, nuoširdi, gerbiu save ir kitus.

Būčiau tinkama darbuotoja, nes į darbą ateinu dirbti. Esu punctuali. Turiu perfekcionistės savybių, todėl visi darbai būna atlikti kruopščiai ir iki galo.

Turiu darbo patirties (vasaros laikotarpiu pilnu etatu esu dirbusi Klaipėdos prekybos centro Akropolis buitinės technikos ir elektronikos parduotuvėje Technorama kaip sandėlio ir salės darbuotoja), esu imli užsienio kalboms (šiuo metu tobulinu anglų, prancūzų įgūdžius, turiu vokiečių kalbos pagrindus).

Pageidaujama darbo vieta                      Klaipėda

### Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

|                   |                                                                  |
|-------------------|------------------------------------------------------------------|
| Gimimo data       | 2003-09-09 (22 m.)                                               |
| Lytis             | Moteris                                                          |
| Gyvenamoji vieta  | Klaipėda                                                         |
| Telefono numeris  | Norėdami matyti kontaktus, turite<br><a href="#">Prisijungti</a> |
| El. pašto adresas | Norėdami matyti kontaktus, turite<br><a href="#">Prisijungti</a> |

### Darbo patirtis

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Darbo laikotarpis                  | <b>nuo 2019.06 iki 2019.08</b>                                                                                                                                                                                                                          |
| Įmonės pavadinimas                 | Technorama                                                                                                                                                                                                                                              |
| Darbo sritis                       | Pagalbiniai darbininkai                                                                                                                                                                                                                                 |
| Pareigos                           | Sandėlio ir salės darbuotoja                                                                                                                                                                                                                            |
| Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį | Sandėlio darbas: prekių markiravimas, pakavimas, priėmimas, eksportavimas, bendravimas su kitais parduotuvės filialais Lietuvoje, darbas su kompiuterine programa Rivile. Salės darbas: bendravimas su klientais, prekių išdavimas, patalpos tvarkymas. |

**Išsilavinimas**

|                  |                                |
|------------------|--------------------------------|
| Laikotarpis      | <b>nuo 2019.09 iki 2021.06</b> |
| Išsilavinimas    | Pagrindinis bendro lavinimo    |
| Mokymosi įstaiga | Klaipėdos „Ažuolyno“ gimnazija |

**Kalbos**

| <b>Kalbos</b> | <b>Kalbėjimas</b> | <b>Supratimas</b> | <b>Rašymas</b> |
|---------------|-------------------|-------------------|----------------|
| Lietuvių      | Puikiai           | Puikiai           | Puikiai        |
| Anglų         | Puikiai           | Puikiai           | Puikiai        |
| Vokiečių      | Pagrindai         | Vidutiniškai      | Pagrindai      |
| Prancūzų      | Vidutiniškai      | Vidutiniškai      | Vidutiniškai   |

**Kompiuterinis raštingumas**

Gebu dirbti Microsoft Office programomis: Word, Excel, PowerPoint, Publisher; lavinu įgūdžius Adobe Photoshop programoje, įvairiose audiovizualijų ir muzikos kūrimo programose. Turiu patirties dirbant su Rivile.