



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Sveiki. Ieškau administracinio, vadovaujamo darbo pobūdžio. Labai atsakingai žiūriu į atliekamas pareigas. Esu laiminga, kai mano darbo rezultatai džiugina ne tik darbdavį, bet ir mane pačią. Esu kruopšti, kreipiu dėmesį į smulkmenas, mėgstu tvarką bei tikslumą. Turiu patirties finansų, vadovaujamo darbo, restoranų veiklos valdymo srityse. Esu komunikabili, drąsi bei gerai išmanau darbuotojų psichologiją. Esu nekonfliktiška, bet tuo pačiu nesileidžiu manipuliuojama, taktiškai išsisukdama iš stresinių situacijų. Vertinu bendravimo kultūrą ne tik su klientais, bet ir su bendradarbiais. Puikiai dirbu kompiuteriu, turiu automobilį ir 20 metų vairavimo patirties. Puikiai įvaldžiusi rusų kalbą tiek žodžiu, tiek raštu.

Pageidaujamas darbas Administratoriai, Apskaitininkai, Asistentai, Vadybininkai, Vadovai

Pageidaujama darbo vieta Kaunas, Garliava, Kazlų Rūda

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data 1972-07-22 (53 m.)

Lytis Moteris

Gyvenamoji vieta Kaunas

Telefono numeris Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

El. pašto adresas Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis nuo 2007.02 iki 2009.03

Įmonės pavadinimas UAB Astmedas

Darbo sritis Vadovai

Pareigos Gatavos produkcijos padalinio vadovė

Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Medienos apdirbimo įmonė. Gatavos produkcijos padalinio darbo kontrolė, produkcijos kokybės kontrolė, gaminių ruošimas eksportui, užsakymų planavimas, pakrovimo sąmatos sudarymas, darbuotojų darbo grafikų planavimas.

Darbo laikotarpis	nuo 2010.06 iki 2016.06
Įmonės pavadinimas	AB SEB bankas
Darbo sritis	Finansininkai
Pareigos	Finansų patarėjų, asmeninių vadybininkų padėjėja
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Fizinių asmenų kreditų administravimas. Darbas apima viską nuo kliento kreipimosi dėl finansavimo iki galutinio kredito išmokėjimo. T.y. užklausų apie klientą atlikimas, raštų rašymas, reikalingų dokumentų surinkimas, įkainių derinimas, būsto kreditų įkeitimo dokumentų teikimas notarų biurams, vartojamųjų sutarčių formavimas, bankinių kortelių aptarnavimas, galutinis kredito išmokėjimas klientui, posutartinis aptarnavimas.

Darbo laikotarpis	nuo 2016.06 iki 2020.06
Įmonės pavadinimas	MB Jucika, MB Jolavita
Pareigos	Įmonės savininkė. Vadovavimas grožio salonui. Vadovavimas banketų organizavimo veikloje.
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Įmonėje MB Jolavita - grožio salono administravimas, apimantis personalo paiešką, priėmimą, atleidimą, klientų paiešką, reklamą, salono įvaizdžio kūrimą. Įmonėje MB Jucika - banketų veiklos organizavimas, apimantis klientų paiešką, visą banketo organizavimą pradedant nuo susitikimo su klientu, meniu sudarymo iki galutinio paslaugos pateikimo. Barmenų, virtuvės darbuotojų valdymas. Naujo meniu sudarymas, tobulinimas, banketinių stalų dekoravimas.

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 2007.09 iki 2012.06
Išsilavinimas	Aukštasis universitetinis
Mokymosi įstaiga	Kauno technologijos universitetas
Išsilavinimo sritis	Ekonomika
Sritis	Finansai

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Lietuvių	Puikiai	Puikiai	Puikiai
Rusų	Puikiai	Puikiai	Puikiai

Kompiuterinis raštingumas

Microsoft office programos - Word, Excel, Power Point.

Bankinės programos - Prime, CRM, ADAC, FCR, archyvavimo programa.

Papildoma informacija

Vairuotojo pažymėjimas	B
Vairuoju nuo	1999-01 (26 m.)